

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
11143850103440
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2017
за ОГРН
11143850164035
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
(подпись) Т.И. СВЧАРКИНА (ФИО)

Утверждён
Постановлением администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от «15» февраля 2017 года № 58-н.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «КАПЕЛЬКА»

(МКДОУ детский сад «Капелька»)

р.п. Куйтун

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька» (далее Учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 31 декабря 2013 г. № 971-п, в целях реализации права граждан на дошкольное образование, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей.

Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Куйтунский район Иркутской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления данного муниципального образования в сфере дошкольного образования.

Тип Учреждения, как образовательной организации – дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма - муниципальное казённое учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ детский сад «Капелька».

1.4. Место нахождения Учреждения: 665302 Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. 8 Марта д.1

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Куйтунский район.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Куйтунский район (за исключением полномочий, относящихся к исключительной компетенции администрации муниципального образования Куйтунский район) осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – Управление образования).

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Учредитель.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

В отношениях с родителями воспитанников Учреждение

руководствуется договорами об образовании, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.12. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) на основании бюджетной сметы. Учреждение также осуществляет деятельность по присмотру и уходу за воспитанниками.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в

установленном порядке.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.16. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

2. Предмет, цели деятельности и компетенция Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и

организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.6.8. прием воспитанников;

2.6.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.6.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения, медицинское обслуживание воспитанников и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.12. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.6.13. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.6.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Учредителя и направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров,

культурно-массовых и других мероприятий.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, ухода и присмотра за воспитанниками;
- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой.

Образовательная программа разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Образовательная программа Учреждения, в частности: определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста; направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность; обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Структура содержания образовательной программы устанавливается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их

развития, спецификой дошкольного образования и включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных мероприятий;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития детей: социально-коммуникативное; познавательное; речевое; художественно-эстетическое; физическое.

3.6. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. В Учреждении осуществляется закаливание, витаминотерапия.

3.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным уполномоченными лицами и утвержденным руководителем Учреждения.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и шеф-повара (повара) Учреждения.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам

осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.11. В Учреждении могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.12. Наполняемость групп детей устанавливается в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами.

3.13. Режим работы Учреждения: понедельник – пятница, с 7.30 до 19.30 часов.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.14. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

4. Прием на обучение в учреждение. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Распорядительный акт о приеме ребенка на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Учредителем.

4.4. Отношения ребенка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Родители (законные представители) имеют право: защищать права и интересы ребенка, в том числе в случае применения к нему физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании;

- получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.6. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья, получение своевременной и надлежащей медицинской и медико-психологической помощи, в том числе по коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту их достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития; развитие творческих способностей и интересов;

- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми дошкольного образования, в том числе

регулярное посещение ребенком Учреждения, если нет уважительных причин для пропуска;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками;

соблюдать условия заключенного с Учреждением договора, в том числе своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;

- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, как правило, до 08:00 ч. текущего дня;

- ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из Учреждения; в случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц, написав заявление об этом руководителю Учреждения;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5. Работники Учреждения

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал осуществляющий вспомогательные функции.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или профессиональными образовательными стандартами.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица при наличии оснований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются заведующим Учреждением или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, календарно-тематического планирования, разработанного в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- соответствовать требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов дошкольного образования и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении воспитанниками образовательных программ;
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития воспитанников, иных персональных данных.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.10. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться

аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.13. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, коллективным договором, трудовыми договорами.

5.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.15. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

5.18. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала осуществляющего вспомогательные функции устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19. Обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала:

1) участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;

2) осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

3) совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников,

проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

4) организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;

5) участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;

6) обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

8) исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением;

9) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.20. Права учебно-вспомогательного персонала:

1) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

3) на обеспечение моющими и гигиеническими средствами;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности Учреждения;

6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, федеральным законом «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.21. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции.

Права:

1) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

3) на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности Учреждения;

б) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, федеральным законом «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Обязанности:

1) выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;

2) исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

Ответственность:

1) работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей, общее родительское собрание.

6.2. Коллегиальными органами Учреждения являются:

заведующий Учреждением;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

совет родителей;

общее родительское собрание.

6.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации

кандидатов на должность заведующего, заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

6.5. Заведующий:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.6. Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

6.7. Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.9. Заместители заведующего (при наличии) осуществляют руководство и несут ответственность в пределах своих полномочий. Заведующий может делегировать часть своих полномочий заместителям заведующего,

курирующим соответствующее направление работы.

6.10. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения.

6.11. Каждый участник общего собрания работников Учреждения обладает правом одного голоса.

6.12. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее $2/3$ от общего числа лиц, входящих в его состав.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.13. Компетенция общего собрания:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

6.14. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.15. В состав Педагогического Совета входят: заведующий Учреждением, его заместители, члены педагогического коллектива.

6.16. Главной задачей Педагогического Совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства педагогов, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический Совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.17. Заседание Педагогического Совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

6.18. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

6.19. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического

Совета.

6.20. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

Количество членов Совета родителей (законных представителей) ДООУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДООУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

6.21. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

6.22. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

6.23. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДООУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

6.24. Компетенции Совета родителей:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общесадовских мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

6.25. Общее родительское собрание (далее – Собрание) действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Для ведения Собрания выбирается председатель и секретарь. Решения Собрания оформляются протоколом, протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Собрание собирается не реже 2 раз в год. Решения Собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Компетенция общего родительского собрания:

- выбирает Родительский совет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждениях, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- решает вопросы оказания помощи педагогам Учреждения в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения и совершенствование педагогического процесса.

7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований на основе сметы.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- плата родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребенком в Учреждении.

7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия Управления образования на основании заключённого договора.

7.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в собственность Учредителя.

7.5. Привлечение образовательным учреждением дополнительных

средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Имущество и сделки учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

8.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения текущий ремонт.

8.4. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью, или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий, указанных в п.8.3. настоящего Устава;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Учреждение вправе распоряжаться имуществом только с согласия Собственника.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и

подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования Куйтунского района.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Регламентация деятельности. Хранение документов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения [далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты:

- регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе образовательную программу, программу развития Учреждения; положения, регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников: положения о смотрах, конкурсах, проводимых в Учреждении.
- регулирующие трудовые отношения между работодателем (заведующим) и работниками, в том числе Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и правилам работы, порядок работы аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- регулирующие деятельность органов самоуправления, творческих объединений рабочих групп, в том числе положения об Общем собрании трудового коллектива, о Педагогическом совете, о Совете родителей;
- регулирующие финансово-хозяйственную деятельность, порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются заведующим Учреждения с учетом мнения органов управления Учреждения в следующем порядке:

Проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему: Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения, порядок работы комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений - принимаются с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива;

Порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам. материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. необходимым для качественного осуществления педагогической, методической деятельности: о внутренней системе оценки качества образования; порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением; образовательная программа дошкольного образования Учреждения; положение о режиме занятия воспитанников - принимаются с учетом мнения Педагогического совета. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг; порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников; положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, отчисленных по инициативе Учреждения - принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания.

Все локальные нормативные акты, принимаемые органами управления Учреждением, за исключением тех. в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен порядок их принятия, принимаются соответствующим органом управления, с последующим утверждением заведующим Учреждением. Заведующий в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения их заведующим Учреждением или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

Пролито и пронумеровано на 85 листах
 Заведующий МКДОУ «Иркутская областная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости Иркутской области»
 Иркутск



Пронумеровано, пролито и скреплено печатью на 85 листах
 Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
 советник государственной гражданской службы РФ 2 класса
 Т.И. Овчаркина
 М.П.

